

İDARİ PERSONEL TERFİ SÜRECİNİ BAŞLAT

Yardımcı Hizmetliler Sınıfında Bulunan İdari Personelin Terfi Tarihi Geldiğinde MYO Sekreteri MYO Müdürü'ne Teklifte Bulunur.

Teklif Yazısı Personel İşleri Birimince Yazılır.

Hayır

Bir Yıllık Süreyi Doldurdu mu?

Terfi
Ettirilmez

Evet

MYO Müdürü Terfi İşlemini Onaylar.

Personel İşleri İlgiliye Tebliğ Eder. Onayın Bir Suretini Verir.

Onayın Bir Sureti Maaş İçin Muhasebeye Verir.

Personel İşleri Onayın Bir Suretini Personel Dai. Bşk. Gönderir.

Onay Personel Sicil Defterine İşlenir.

İŞLEM SONU

HAZIRLAYAN
YÖNETİM TEMSİLCİSİ

ONAYLAYAN
MYO MÜDÜRÜ