

Su-Doğal Gaz-Telefon Faturası Ödeme İşlemlerinin Başlatılması



Faturanın gelmesinden sonra ödeme ile ilgili evrakların ve onay belgesinin hazırlanması



Ödeme emri belgesinin harcama yönetim sisteminde hazırlanması



Ödeme emri belgesi ve eklerinin MYO sekreteri ve Müdürüne imzalatılması



EBYS sistemine taratılarak girilmesi ve evrakların SGDB'ye yollanması



İŞLEM SONU

HAZIRLAYAN
YÖNETİM TEMSİLCİSİ

ONAYLAYAN
MYO MÜDÜRÜ