

Görevi	: Öğretim Görevlisi	Doküman No	: HTMYO.GRT.05
Bağlı Olduğu Birim	: BUCAK HİKMET TOLUNAY MYO	Yayın Tarihi	:
Üst Yönetici	: MYO Müdür Yardımcısı, MYO Müdürü	Revizyon Tarihi	:
Alt Birim	:	Revizyon No	:

1. GÖREVİN KISA TANIMI

Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi üst yönetimi tarafından belirlenen amaç ve ilkelere uygun olarak; bölümün eğitim- öğretim, araştırma ve yayın faaliyetleri ile bağlı bulunduğu program ile ilgili her türlü etkinliklerin düzenli ve verimli olarak yürütülmesi amacıyla çalışmalar yapmak.

2. GÖREV VE SORUMLULUKLAR

- Yükseköğretim Kanunu'nun 4. ve 5. maddelerinde belirtilen amaç ve ilkelere uygun hareket etmek.
- Ders içeriklerinin hazırlanması ve planlanması çalışmalarına katılmak.
- Sorumlu olduğu derslerin eksiksiz yürütülmesini sağlamak, sınavların programdaki tarih ve saatlerine uygun şekilde yapılmasını sağlamak.
- Öğrenci danışmanlık hizmetlerine katılmak, öğrencilerin bölüm, program ve çevreye uyum sağlamalarına yardımcı olmak.
- Bilimsel araştırmalar ve yayınlar yapmak.
- Müdürlüğün öngördüğü toplantılara katılmak, faaliyetlere destek vermek.
- Kaynakların verimli ve etkin kullanmak, kullanılmasını sağlamak.
- Erasmus, Farabi ve Mevlana değişim programları ile ilgili çalışmalara katılmak.
- Her yarıyıl sonunda sorumlu olduğu dersler için öğrenciler tarafından doldurulan ders değerlendirme formu sonuçlarına göre iyileştirme çalışmaları yapmak.
- Akademik bilgi seviyesi ile entelektüel donanımını geliştirmek; ders dışı üniversite etkinlikleri düzenleme ve düzenlenen faaliyetlere katkı sağlamak; sosyal sorumluluk projeleri yapmak.
- Bağlı olduğu birim yönetimi tarafından talep edilen bilgi ve dokümanları hazırlamak ve teslim etmek.
- Pozisyonu ve alanı ile ilgili mevzuatı takip etmek.
- Bölümü ilgilendiren ve 2547, 2914 sayılı kanunlarda geçen görevleri yapmak.
- Öğretim Görevlileri yukarıda yazılı olan bütün bu görevleri kanunlara ve yönetmeliklere uygun olarak yerine getirir.

3. YETKİLER

- Yukarıda belirtilen görev ve sorumlulukları gerçekleştirme yetkisine sahip olmak.
- Faaliyetlerin gerçekleştirilmesi için gerekli araç ve gereci kullanabilmek.

Görevi	: Öğretim Görevlisi	Doküman No	: HTMYO.GRT.05
Bağlı Olduğu Birim	: BUCAK HİKMET TOLUNAY MYO	Yayın Tarihi	:
Üst Yönetici	: MYO Müdür Yardımcısı, MYO Müdürü	Revizyon Tarihi	:
Alt Birim	:	Revizyon No	:

4. GÖREVIN GEREKTİRDİĞİ NİTELİKLER

- 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu'nda ve 2547 Sayılı Yüksek Öğretim Kanunu'nda belirtilen genel niteliklere sahip olmak.
- Görevinin gerektirdiği düzeyde iş deneyimine sahip olmak.