

Sayı : E-21820722-773-376872
Konu : Öğrenci Stajı Bilgilendirme ve
Başvurusu Hk.

07.03.2024

İLGİLİ MAKAMA

Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi, Meslek Yüksekokullarında öğrenim gören öğrencilerin mesleki bilgi ve becerilerini arttırmaları, teorik bilgilerini uygulamaya dönüştürme olanağı bulmaları ve çalışma ortamına uyum sağlamalarını kolaylaştırmak amacıyla, "Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Sınav Yönetmeliği"nin 16. maddesi gereğince programları ile ilgili kuruluşlarda (30) iş günü staj yapmasını zorunlu tutmuştur.

3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanunu'nun 18. maddesine göre; On ve daha fazla personel çalıştıran işletmeler, çalıştırdıkları personel sayısının yüzde beşinden az olmamak üzere mesleki ve teknik eğitim okul ve kurumu öğrencilerine beceri eğitimi, mesleki ve teknik ortaöğretim okul ve kurumu öğrencilerine staj ve tamamlayıcı eğitim yaptırır. Öğrenci sayısının tespitinde kesirler tam sayıya tamamlanır. Bu işletmeler mesleki ve teknik eğitim yapan yükseköğretim kurumu öğrencilerine staj yaptırabilir.

Ayrıca 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanunu'nun 25. maddesi gereği "İşletmelerde staj yaptırılan öğrencilere asgari ücretin yüzde otuzundan aşağı olmamak üzere işletmeler tarafından ücret ödenecektir." şeklinde ibareye istinaden ödeme yapılması gerekmektedir.

Staj yapan öğrencilere işletmeler tarafından ödenen ücretin (Kamu kurumları hariç), işletmede yirmiden az personel çalışıyor ise asgari ücretin net tutarının %30'unun üçte ikisi, yirmi ve üzeri personel çalışıyor ise asgari ücretin net tutarının %30'unun üçte biri devlet katkısı olarak Üniversitemiz aracılığıyla yatırılacaktır.(2021-2022 Eğitim-Öğretim Yılı dâhil 5 eğitim öğretim yılı Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi ile uzatılmıştır.)

Yüksekokulumuzun ekte öğrenci belgesi bulunan öğrencisinin kurumunuzda belirtilen tarih aralığında stajını yapabilmesinin uygun görülmesi halinde, 5510 Sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası kanununa göre zorunlu staja tabi öğrencilerimizin (iş kazaları bakımından Kısa vadeli Sigorta Primleri kapsamında) sigorta ve prim işlemlerini Yüksekokulumuz tarafından yapılacağını taahhüt ederiz.

(Not: Yazı Ekinde Öğrenci Belgesi bulunmayan veya Staj Kabul formunda öğrenci bilgileri ve staj tarihleri doldurulmamış olan başvuru yazılarını işleme almayınız.)

Gereğini bilgilerinize arz/rica ederim.

Dr. Öğr. Üyesi Zekeriya AKIN
Müdür

Ek:

- 1- Staj Bilgilendirme Yazısı (1 syf.)
- 2- Staj Kabul Formu (1 syf)
- 3- Öğrenci belgesi (1 syf.)



BUCAK HİKMET TOLUNAY MESLEK YÜKSEKOKULU
2023-2024 YAZ DÖNEMİ STAJLARI BİLGİLENDİRME

	Staj Başlama	Cumartesi Çalışıyorsa Staj Bitiş	Cumartesi Çalışmıyorsa Staj Bitiş (6 Hafta
Final Sınavları Sonrası Staj Başlama Tarihi	24.06.2024	29.07.2024	05.08.2024
Bütünleme ve Tek ders Sınavları Sonrası Staj Başlama Tarihi	16.07.2023	19.08.2024	26.08.2024

***Başlama tarihi sabittir ancak kurumun çalıştığı günlere ve resmi tatillere göre bitiş tarihi değişiklik gösterebilir.**

Stajlarımız yukarıdaki belirtilen tarihlerde başlatılacak olup, başlama tarihinden önce (en geç işe başladığı pazartesi günü) SGK işlemlerinin sağlıklı bir şekilde yapılabilmesi için okulumuz iletişim kanallarından okulumuza bilgi verilmesi gerekmektedir.

Staja başlayan/başlayacak öğrencinin her ne sebepten olursa olsun staja başlamaması ara vermesi veya staj esnasında rapor olması durumunda okulumuza bilgi verilmesi gerekmektedir.

Staja başlayan öğrencilerimizin iş sağlığı ve güvenliği belgesinin bulunması zorunludur. İlgili belge Üniversitemiz tarafından düzenlenen kurslarla verilmektedir veya öğrenci kendisi iş sağlığı ve güvenliği merkezlerinden kurs alarak temin edebilmektedir. İlgili belgesi bulunmayan öğrencinin staja başlamasına izin verilmemesi gerekmektedir.

Staja kabul edilen öğrencinin yazı ekinde bulunan staj kabul formunun ilgili kısımları kurum tarafından doldurularak okulumuza teslim edilmek üzere öğrenciye teslim edilecektir. İlgili form okulumuza ulaştığında uygun görülürse okul yetkilisi tarafından imzalı bir şekilde kurum maili verildiği takdirde staj başlamadan önce kurumunuza gönderilecektir. Staj kabul formu uygun görülmeyen öğrenciyi lütfen staja başlatmayınız.

Stajı tamamlanan öğrencinin stajın son günü SGK çıkışının yapılabilmesi için okulumuza iletişim kanallarından bilgi vermesi gerekmektedir. Stajı tamamlanan öğrencinin staj dosyasında bulunan kurum imzaları ve gizli değerlendirme formu eğitici personel tarafından doldurularak imzalı bir şekilde okulumuza teslim edilmek üzere öğrenci ile veya kurum tarafından okulumuza ulaştırılması gerekmektedir.

Staj yapan öğrencilere ücret ödenirse (Kamu kurumları hariç), işletmede yirmiden az personel çalışıyor ise asgari ücretin net tutarının %30'unun üçte ikisi, yirmi ve üzeri personel çalışıyor ise asgari ücretin net tutarının %30'unun üçte biri devlet katkısı olarak müracaat edildiği takdirde kurumun alması sağlanacaktır. Bunun için Yüksekokulumuz web sitesinde bulunan Kurum Teşvik Formu doldurularak ücret ödendiğini belirtir dekont ile imzalı bir şekilde öğrenci ile veya kurum tarafından okulumuza ulaştırılması gerekmektedir. (Link <https://htmyo.mehmetakif.edu.tr/form/482/625/staj-evraklari>)

Ekinde öğrenci belgesi bulunmayan staj başvuru belgelerini dikkate almayınız.

Yüksekokulumu İletişim:

Telefon: 0248 213 81 00

Fax: 0248 213 81 10

E-Mail: bucakmyo@mehmetakif.edu.tr



T.C.
MEHMET AKİF ERSOY ÜNİVERSİTESİ
BUCAK HİKMET TOLUNAY MESLEK YÜKSEKOKULU

STAJ KABUL FORMU

Aşağıda kimlik bilgileri yazılı öğrencimizin, Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Meslek Yüksekokulları Staj Yönergesi gereği, okumakta olduğu programı ile ilgili işyerlerinde mesleki bilgi ve becerisini artırması amacıyla 30 iş günü staj yapması zorunludur.

Öğrencimize aşağıda belirtilen staj tarihleri arasında geçerli olmak üzere, 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu'nun **5/b maddesi gereğince "İş Kazası ve Meslek Hastalığı Sigortası"** Yüksekokulumuz tarafından yapılacak olup; aynı Kanun'un **87/e maddesi gereğince sigorta primleri Üniversitemiz tarafından ödenecektir.**

Öğrencimizin stajını Kurumunuzda / İşyerinizde yapmasını uygun görmeniz halinde, bu belgenin ilgili bölümü yetkili personelinizce doldurularak, kaşe/mühür onayından sonra öğrencimize teslim edilmelidir.

STAJ YAPACAK ÖĞRENCİNİN							
TC Kimlik Numarası:		İletişim Bilgileri					
Adı:		Ev Tel :					
Soyadı:		Cep Tel :					
Programı:		Elektronik Posta:					
Öğrenci Numarası:		Adres:					
<p>Staj Türü: Zorunlu Staj Staj Süresi: 30 iş Günü</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin: 5px 0;"> <tr> <td style="width: 30%; padding: 5px;">Staj Başlama Tarihi:</td> <td style="width: 20%; text-align: center; padding: 5px;">...../...../20.....</td> <td style="width: 30%; padding: 5px;">Staj Bitiş Tarihi:</td> <td style="width: 20%; text-align: center; padding: 5px;">...../...../20.....</td> </tr> </table> <p>Yukarıda belirtilen tarihler arasında 30 (Otuz) iş günü stajımı yapacağım. Stajimin başlangıç veya bitiş tarihlerinin değişmesi veya stajdan vazgeçmem halinde 10 gün önceden Yüksekokulumuza bilgi vereceğimi, aksi halde 5510 sayılı Kanun gereği doğacak cezai yükümlülükleri kabul ettiğimi, staj esnasında sağlık raporu almam durumunda okula bilgi vereceğimi aksi takdirde her türlü cezai sorumluluğu alacağımı taahhüt ederim.</p> <p style="text-align: right; margin-right: 50px;">Öğrencinin İmzası : Tarih :</p>				Staj Başlama Tarihi:/...../20.....	Staj Bitiş Tarihi:/...../20.....
Staj Başlama Tarihi:/...../20.....	Staj Bitiş Tarihi:/...../20.....				

KURUM/İŞYERİ
Ticaret Ünvanı :
Faaliyet Alanı (Sektör) :
Adres :
Telefon :
Fax /e-mail :
Kurum/İşyeri Cumartesi Çalışıyor mu :
Pazar günleri staj süresine dahil değildir.
Yukarıda Bilgileri yazılı ve 5510 Sayılı Sosyal Siortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu kapsamında sigortası Yüksekokulumuz tarafından yapılacak olan öğrencinizin işyerinizde 30 iş günü stajı uygun görülmüştür.
Öğrencinin bu süre içinde ciddiyle stajını yapması ve uygulama becerisini kazanabilmesi için gerekli hassasiyeti göstereceğimizi, ortaya çıkabilecek olağanüstü durumlarda kurumunuzu bilgilendireceğimizi ve 3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu hükümleri doğrultusunda öğrencinin stajını tamamlayacağını taahhüt ederiz.
Öğrencimizin belirtilen tarihlere staja başlamaması, staja devam etmemesi, rapor alması ve iş kazası durumlarında okulunuza bilgi vereceğimizi taahhüt ederiz. (Ayrıca iş sağlığı ve güvenliği sertifikası olmayan öğrencileri staja başlatmayınız.)
Yukarıda adı soyadı yazılı öğrencinizin, belirtilen tarihler arasında kurum/ işyerimizde staj yapması uygun görülmüştür.
<p>YETKİLİ/İŞVEREN :</p> <p>Ad-Soyad :</p> <p>Unvan :</p> <p>Mühür/Kaşe İmza :</p> <p>Tarih :</p>

BUCAK HİKMET TOLUNAY MESLEK YÜKSEKOKULU
Yukarıda bilgileri yazılı öğrencinin belirttiği tarihler arasında iş yerinde staj yapması uygundur./uygun değildir.
Uygun değilse nedeni;
<p style="margin-right: 50px;">UYGUNDUR</p> <p>Tarih : İmza : Program Koordinatörü :</p>

Bu evrak iki nüsha düzenlenecek olup, gerekli onay imzaları atıldıktan sonra staj öncesi biri okulumuza diğeri staj yapılan kuruma teslim edilmesi gerekmektedir.

MAE-Bucak Hikmet Tolunay Meslek Yüksekokulu Bucak/Burdur Tel :248-213 81 00 Fax:248-213 81 10 E-Mail: bucakmyo@mehmetakif.edu.tr